

« 14 » 04 2025

ПРИКАЗ

№ ПР00189/DAT-25

142007, Московская область, г.о. Домодедово, территория «Аэропорт Домодедово», строение 18/5

**Об утверждении Правил
пользования Транзитной территорией и парковками
ООО "ДЭМ"**

Приказываю:

1. 14.07.2025 подтвердить и ввести в действие Правила пользования Транзитной территорией и парковками (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. С 14.07.2025 признать утратившим силу Приказ № ПР00155/DAT-25 от 11.07.2025
3. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на Начальника подгруппы парковок ООО "ДЭМ" Д.Н. Мареева.

Приложение №1: Правила пользования Транзитной территорией и парковками ООО "ДЭМ" на 38 листах в 2 экз.

Управляющий директор

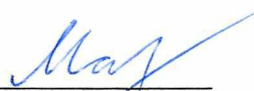


В.Н. Пономаренко

(подпись)

С Приказом ознакомлен:

Начальник подгруппы


(подпись)

Д.Н. Мареев

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор

ООО «ДЭМ»

Пономаренко В.Н.

(подпись)

« 14 » 04 2025 г.

ПРАВИЛА
пользования Транзитной территорией и парковками
ООО «ДЭМ»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Общие положения о Транзитной территории	5
4. Порядок въезда на Транзитную территорию	8
5. Движение ТС в пределах Транзитной территории	9
6. Оплата неустойки при нарушении условий договора пользования Транзитной территорией	9
Порядок оплаты наличным способом	10
Порядок оплаты безналичным способом	10
Порядок оплаты с помощью мобильного приложения «DME»	11
Порядок оплаты с помощью сайта	12
7. Порядок выезда с Транзитной территории	12
8. Общие положения пользования парковками	13
9. Порядок въезда на территорию парковок	16
10. Движение и размещение ТС на территории парковки	17
11. Оплата парковки	18
Порядок оплаты наличным способом	19
Порядок оплаты безналичным способом	19
Порядок оплаты с помощью мобильного приложения "DME"	20
Порядок оплаты с помощью сайта	21
12. Выезд с территории парковки	22
13. Порядок предоставления услуг парковки Клиентам с инвалидностью	23
14. На Транзитной территории и территории парковок ЗАПРЕЩАЕТСЯ	24
15. Ответственность	25
16. Порядок действия во внештатных ситуациях	26
17. Порядок пользования парковками P2 и зонами P2 COMFORT, P2 VIP	27
18. Порядок пользования парковками P1/P3/P5/P6/P8/P9	29
19. Бронирование парковочного места	30
20. Предоставление парковки с услугой Valet Parking	33
21. Заключительные положения	35
22. Приложение №1. Схема расположения зоны Valet Parking	37
23. Приложение №2. Талон об оказании услуги Valet Parking	38

1. Общие положения

1.1. Правила пользования Транзитной территорией и Парковками (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения права Клиентов на временное размещение автотранспортных средств на парковках аэропорта Домодедово, Оператором которых является ООО «ДЭМ».

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Управляющим директором ООО "ДЭМ" и действуют без ограничения по срокам.

1.3. Настоящие Правила разработаны с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации № 196-ФЗ от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», Приказа Минтранса России № 142 от 28.11.2005 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам».

2. Термины и определения

2.1. **Транзитная территория** - это территория, прилегающая к объектам дорожной инфраструктуры аэропорта Домодедово (паркинги), границы которой обозначены шлагбаумами, предназначенная для посадки/высадки пассажиров/проезда на территорию парковки в течение 15 минут. Особые условия пользования Транзитной территорией размещены на информационных щитах при въезде на данную территорию.

2.2. **Договор пользования транзитной территорией** – отдельное соглашение об обеспечении проезда по транзитной территории аэропорта Домодедово с целью посадки/высадки пассажиров, заключаемое между Исполнителем и Клиентом путем осуществления конклюдентных действий в момент получения ПБ/использования Абонемент при въезде на транзитную территорию транспортного средства, и прекращающее свое действие в момент выезда с транзитной территории аэропорта «Домодедово».

2.3. **Договор оказания услуг парковки транспортного средства Клиента (паркирования)** – соглашение, заключенное путем конклюдентных действий между Исполнителем и Клиентом с момента получения парковочного билета (ПБ) при въезде на территорию парковки или с момента приобретения Абонемента на определенное количество въездов\выездов.

2.4. **Исполнитель** – ООО «ДЭМ», обеспечивающее Клиентам возможность пользования транзитной территорией и возможность паркирования на парковках аэропорта Домодедово.

2.5. **Клиент (Пользователь)** – лицо, которое заключило с Исполнителем:

- договор пользования Транзитной территорией;
- договор паркирования.

2.6. **Абонемент** – парковочная карта/виртуальная карта типа QR-код длительного срока действия с привязкой к держателю карты (Ф.И.О./имя Пользователя/e-mail/

Наименование юридического лица), которая предоставляет право пользоваться услугами одной парковки определенное количество раз, в течение срока действия Абонемента.

2.7. Разовые Пользователи – Клиенты, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде

2.8. Пользователи Абонементов – Клиенты, приобретающие Абонемент на длительное пользование.

2.9. P2 COMFORT – выделенная и специально оснащенная зона повышенного комфорта с увеличенным парковочным местом, расположенная на территории 4 этажа многоярусного паркинга P2.

2.10. P2 VIP – выделенная и специально оснащенная зона повышенного комфорта с увеличенным парковочным местом, расположенная на территории 3 этажа многоярусного паркинга P2 в непосредственной близости к переходу в здание терминала.

2.11. Бронирование - предварительная оплата времени нахождения на парковке, с конкретным временем и датой въезда и выезда с территории парковки.

2.12. Парковочное место - обозначенное специальной дорожной разметкой место организованной стоянки транспортных средств. Парковочное место на многоярусном паркинге P2 дополнительно оснащено датчиком присутствия автомобиля над каждым парковочным местом и ограничителем парковочного места для предотвращения выезда ТС его за пределы. Парковочное место может быть дополнительно оснащено дорожными знаками и дополнительным оборудованием для выделения ограничения стоянки транспортных средств.

2.13. Промокод - состоящая из букв и/или цифр совокупность символов, дающая право на приобретение товара или услуги на специальных условиях.

2.14. Valet Parking - услуга по размещению транспортного средства Клиента на парковочное место.

2.15. CHARGING STATION – зарядная станция для электромобилей.

2.16. Зона общественного транспорта (ЗОТ) – выделенная зона, входящая в состав Транзитной территории, предназначенная для проезда и остановки транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров. Зона оборудована под посадку, высадку пассажиров и ожидание транспортных средств. Въезд в ЗОТ осуществляется по специальным пропускам через отдельно стоящие терминалы, которые расположены с правой стороны при подъезде к Транзитной территории.

2.17. Специальный пропуск - физический либо электронный/цифровой носитель, который предоставляет доступ на территорию, для осуществления производственных процессов.

2.18. Используемые сокращения в настоящих Правилах

2.18.1. Р – парковка

2.18.2. ПБ - парковочный билет (разовый)

- 2.18.3. **АКТ** - автоматический кассовый терминал
- 2.18.4. **АПС** - автоматизированная парковочная система
- 2.18.5. **ТС** - автотранспортное средство
- 2.18.6. **ДТП** – дорожно-транспортное происшествие
- 2.18.7. **СРНЗ** – Система распознавания номерных знаков
- 2.18.8. **СТС** - свидетельство о регистрации транспортного средства.

3. Общие положения о Транзитной территории

- 3.1. Транзитная территория является неохраняемой. Размещение ТС на Транзитной территории не является заключением договора хранения. ООО «ДЭМ» не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного в пределах Транзитной территории, в том числе оставленного в транспортном средстве.
- 3.2. Въезд на Транзитную территорию осуществляется для посадки/высадки пассажиров и въезда/выезда на/с территорию парковок Р2 и зон Р2 VIP, Р2 COMFORT.
- 3.3. До момента въезда на Транзитную территорию Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами.
- 3.4. Пользование Транзитной территорией осуществляется на основании договора, заключаемого на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 3.5. Для посадки/высадки пассажиров и (или) въезда/выезда на/с парковок Р2 и зон Р2 VIP, Р2 COMFORT. Клиенту предоставляется 15 минут бесплатно. Время бесплатного повторного въезда на Транзитную территорию в течение восьми (8) часов ограничено после третьего выезда с данной территории. Последующий въезд на Транзитную территорию с бесплатным временем пребывания 15 минут возможен через восемь (8) часов после первого въезда на данную территорию.
 - 3.5.1. Нахождение ТС на Транзитной территории по истечении бесплатного времени расценивается как нарушение настоящих Правил.
- 3.6. Въезд на Транзитную территорию осуществляется с помощью Автоматизированной парковочной системы, которая фиксирует въезд/выезд ТС Клиента на/с территорию(-ии) с использованием ПБ или Абонемент.
- 3.7. ПБ является сложным электронным устройством и требует аккуратного и бережного обращения. ПБ запрещается подвергать сильному охлаждению и нагреву, помещать во влажную и агрессивную среду, изгибать, подвергать воздействию механических нагрузок и электромагнитных полей. Выдача на въездном терминале поврежденного (неработающего) ПБ технически невозможна, ПБ может быть выдан АПС Клиенту только в исправном состоянии. ПБ считается поврежденным Клиентом, в случае технической невозможности считывания информации с данного ПБ, по причине его механического повреждения (надломы, проколы микрочипа и т.п.) или размагничивания.

3.8. За утерю ПБ предусмотрен штраф в размере две тысячи (2000) рублей.

3.8.1. Для восстановления ПБ, в случае его утери/порчи Клиентом Транзитной территории, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» через выездной терминал/АКТ, нажав кнопку "Вызов Оператора", которая находится на лицевой панели терминала, либо обратиться по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

3.8.2. Для восстановления, потерянного ПБ Клиенту при себе необходимо иметь Свидетельство о регистрации транспортного средства на автомобиль, на котором осуществлялся въезд на Транзитную территорию.

3.9. На Транзитной территории используется Система распознавания номерных знаков, которая фиксирует государственный регистрационный знак ТС при въезде и сопоставляет его при выезде с номером ПБ, по которому въехал Клиент, что обеспечивает контроль несанкционированного выезда ТС. Если номер ТС не читается Системой распознавания номерных знаков, то данные обрабатываются вручную сотрудником ООО «ДЭМ», что может увеличивать время въезда или выезда данного ТС.

3.10. Государственный регистрационный знак ТС должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50577-93.

3.11. В соответствии со статьей 12.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации государственный регистрационный знак признается нестандартным, если он не соответствует требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50577-93, и нечитаемым, если с расстояния 20 метров не обеспечивается прочтение в темное время суток хотя бы одной из букв или цифр заднего государственного регистрационного знака, а в светлое время суток хотя бы одной из букв или цифр переднего или заднего государственного регистрационного знака.

3.12. В соответствии со Статьей 16 ФЗ № 196 "О безопасности дорожного движения", обязанность по поддержанию ТС, участвующих в дорожном движении, в технически исправном состоянии возлагается на владельца ТС либо на лиц, эксплуатирующих ТС.

3.13. Для разовых Пользователей въезд/выезд на/с Транзитную (ой) территорию производится с помощью ПБ, который выдаётся водителю ТС на въезде и должен им сохраняться до выезда за пределы Транзитной территории.

3.14. Для Пользователей Абонементов въезд на Транзитную территорию и выезд за пределы Транзитной территории производится с помощью Абонемента (если носителем Абонемента является QR-код, то он используется с мобильного устройства с поддержанием яркости экрана).

3.15. Въезд в ЗОТ осуществляется по специальным пропускам и ПБ. Въезд с помощью ПБ предусмотрен для оперативного проезда на Транзитную территорию и выезда с нее в течение 15 минут.

3.15.1. За нарушение времени пребывания в ЗОТ и на Транзитной территории свыше 15 минут, отведенного для оперативного проезда, устанавливается неустойка в размере шести тысяч (6000) рублей в час.

3.16. Договор пользования Транзитной территорией считается заключенным с момента получения Клиентом ПБ при въезде на Транзитную территорию/с момента приобретения Абонеента на определенное количество въездов/выездов.

3.17. Передача ПБ/Абонеента/Специального пропуска третьим лицам запрещена.

3.18. В случае возникновения трудностей с использованием Абонеента необходимо обратиться к сотруднику ООО «ДЭМ» с любого терминала, расположенного на территории парковки, нажав кнопку "Вызов Оператора", расположенную на лицевой панели, либо обратиться по адресу: Московская область, г. Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

3.19. За нарушение времени пребывания на Транзитной территории свыше 15 минут, отведенного для посадки/высадки пассажиров, устанавливается неустойка в размере шести тысяч (6000) рублей в час до полных семи (7) часов нахождения ТС на данной территории. За превышение времени пребывания ТС на Транзитной территории свыше семи (7) часов взыскивается неустойка в размере сорока двух тысяч (42000) рублей за каждые полные/неполные сутки простоя ТС.

3.20. Неустойка за сверхнормативное пребывание на Транзитной территории рассчитывается автоматически в АПС, если с момента въезда ТС с использованием ПБ до момента выезда ТС (Клиент вставил ПБ в разъем выездного терминала) прошло более 15 минут.

3.21. Неустойка за истечение бесплатного времени пребывания на Транзитной территории рассчитывается автоматически в АПС, если с момента первого въезда ТС с использованием ПБ до момента четвертого или последующего въезда не прошло восемь (8) часов/четвертый и последующий въезд на Транзитную территорию осуществлен ранее, чем через восемь (8) часов после первого въезда на данную территорию.

3.22. За нарушение проезда на Транзитную Территорию без получения ПБ/использования Абонеента (в том числе и под открытый шлагбаум) установлена неустойка в размере шести тысяч (6000) рублей.

3.23. При пользовании Транзитной территорией/парковкой необходимо соблюдать последовательность въезда и выезда:

3.23.1. Для Транзитной территории: въезд - выезд

3.23.2. Для ЗОТ: въезд - въезд - выезд

3.23.3. Для парковки P2, зоны парковки P2 Comfort: въезд - въезд - выезд - выезд

3.23.4. Для зоны парковки P2 VIP: въезд - въезд - въезд - выезд - выезд - выезд

3.23.5. Для остальных парковок: въезд - выезд

3.23.6. В случае въезда/выезда на/с Транзитную/ой территорию/и/парковку/и иным способом, не предусмотренным данными Правилами (с нарушением настоящих Правил), АПС фиксирует нарушение последовательности въезда/выезда ТС. Выезд/повторный въезд данного ТС на Транзитную территорию/парковку невозможен до корректировки в АПС информации о последовательности въезда/выезда ТС.

3.23.7. Для корректировки последовательности въезда и выезда ТС необходимо обратиться с документом о регистрации ТС к сотруднику ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

3.24. За остановку или стоянку ТС на проезжей части Транзитной территории либо ЗОТ, повлекшие создание препятствий для движения других транспортных средств (независимо от причинения вреда) установлен штраф в размере четырех тысяч (4000) рублей.

3.25. За поднятие либо удержание Клиентом стрелы шлагбаума, с целью проезда ТС без получения ПБ/без использования Абонемента либо специального пропуска/выезда ТС без оплаты/иные противоправные действия со стрелой шлагбаума со стороны Клиента установлен штраф в размере шесть тысяч (6000) рублей.

3.26. Оплата неустойки и штрафа осуществляется в соответствии с п. 6. настоящих Правил.

4. Порядок въезда на Транзитную территорию

4.1. Для въезда на Транзитную территорию по разовому ПБ необходимо:

4.1.1. Подъехать к автоматизированной стойке выдачи ПБ любого въездного терминала, на экране стойки высветится сообщение «Нажмите на кнопку или вставьте парковочный билет».

4.1.2. Нажмите кнопку для получения ПБ. На экране появится сообщение «Возьмите парковочный билет».

4.1.3. Возьмите ПБ из канала выдачи въездного терминала. На экране терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

4.1.4. Для получения ПБ мототранспорт необходимо размещать по центру въездной группы.

4.1.5. После получения ПБ запрещено движение ТС в зоне въездного терминала в обратном направлении (задним ходом).

4.1.6. В случае возникновения проблем с въездом (парковочный билет не выдается/парковочный билет находился в разъеме для выдачи ПБ до момента нажатия кнопки "Парковочный билет", стрела шлагбаума не поднимается/не опускается) свяжитесь, пожалуйста, с сотрудником ООО «ДЭМ», нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочного билета.

4.1.7. Въезд на Транзитную территорию может приостанавливаться для проведения ремонтных и других работ.

4.1.8. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС, при обязательном наличии ПБ.

4.1.9. Въезд на Транзитную территорию под открытый шлагбаум без получения ПБ запрещен и влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При въезде на Транзитную территорию с использованием Абонемент:

4.2.1. Пользователь Абонемент подъезжает к въездному терминалу и прикладывает Абонемент к считывателю.

4.2.1.1. Если носителем Абонемент является QR-код, то он используется с мобильного устройства, на котором необходимо поддерживать яркость экрана. Клиент подносит экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживает до момента считывания информации.

4.2.2. Въездной терминал проверяет Абонемент на принадлежность к системе, срок действия Абонемент и баланс денежных средств Абонемент.

4.2.3. После занесения данных в АПС на табло высвечивается надпись: «Добро пожаловать», шлагбаум открывается.

4.2.4. Въезд по Абонементу возможен только при соблюдении условий: срок действия Абонемент не истек; положительный баланс денежных средств на Абонементе.

5. Движение ТС в пределах Транзитной территории

5.1. Движение ТС в пределах Транзитной территории осуществляется в соответствие с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5.2. Кратковременная остановка ТС на Транзитной территории (зона циркуляции) допускается только для посадки/высадки пассажиров. Стоянка ТС в зоне циркуляции запрещена, за исключением транспортных средств, задействованных в проведении работ по обслуживанию, эксплуатации, содержанию и ремонту объектов аэровокзального комплекса и иных объектов инфраструктуры аэропорта, а также инженерно-технических коммуникаций. Стоянка ТС в зоне строительных работ (выгороженная территория) запрещена.

6. Оплата неустойки и штрафов при нарушении условий договора пользования Транзитной территорией

6.1. Оплата неустойки и штрафа производится непосредственно перед выездом с Транзитной территории.

6.1.1. Размер неустойки рассчитывается автоматически с помощью АПС от времени въезда до времени оплаты (время въезда ТС, включая секунды, отображается на ПБ, выдаваемом при въезде), за вычетом 15 минут - бесплатного времени нахождения на Транзитной территории. Полный/неполный час пребывания на Транзитной территории рассчитывается с учетом секунд.

6.2. Способы оплаты неустойки и штрафа:

6.2.1. Наличный (см. п.6.6. Порядок оплаты наличными способом);

6.2.2. Безналичный (см. п.6.7. Порядок оплаты безналичным способом);

6.2.3. Оплата с помощью мобильного приложения DME (см. п.6.8. Порядок оплаты с помощью мобильного приложения DME);

6.2.3. Оплата с помощью официального сайта аэропорта Домодедово (см. п.6.9. Порядок оплаты с помощью сайта).

6.3. Перед началом операции по оплате через АКТ нажмите кнопку «ОТМЕНА» (крайняя правая кнопка под экраном), во избежание оплаты по чужому ПБ или Абонементу. Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за оплаты чужого ПБ/Абонемента, несет Клиент.

6.4. В случае возникновения трудностей с оплатой наличным либо безналичным способом, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала, на котором осуществляется оплата.

6.5. По результатам оплаты на АКТ и выездном терминале на экран терминала выводится QR-код, при сканировании которого осуществляется переход на электронный чек.

6.6. Порядок оплаты наличным способом

6.6.1. Наличный способ оплаты доступен на АКТ.

6.6.2. АКТ принимает не более 15 купюр за одну оплату.

6.6.3. Поврежденные купюры к оплате не принимаются.

6.6.4. Вставьте ПБ в разъем АКТ и дождитесь появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате. Для оплаты вставьте купюры по одной в купюроприемник, после совершения операции возьмите ПБ и, при наличии, сдачу. Для получения электронного чека отсканируйте QR-код с экрана терминала, который появляется по результатам оплаты.

Примечание: При нажатии кнопки «Отмена» происходит автоматический сброс данных, ПБ/деньги (при наличии) возвращаются Клиенту, время пребывания на Транзитной территории продолжается.

6.6.5. При невыдаче денег (сдачи)/замятии купюр/не поступлении денежных средств на ПБ/отсутствии QR-кода для получения электронного чека по результатам оплаты, необходимо незамедлительно сообщить сотруднику ООО «ДЭМ» о возникшей проблеме, не отходя от терминала, путем нажатия кнопки «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели АКТ.

6.7. Порядок оплаты безналичным способом

6.7.1. Безналичный способ оплаты с непосредственным использованием банковской карты/мобильных устройств с технологией NFC доступен на АКТ, на выездном терминале.

6.7.2. Для оплаты ПБ на АКТ или на выездном терминале вставьте ПБ в разъем и дождитесь появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате. Вставьте банковскую карту в разъем для банковских карт, совершите пошагово операции, которые будут отображаться на экране терминала/POS-терминала. Дождитесь возврата банковской карты и ПБ. Отсканируйте QR-код с экрана терминала для получения электронного чека.

6.7.3. Оплата с помощью банковской карты с технологией Pay Pass (MasterCard) или Pay Wave (Visa) или Mir Pay (Мир) производится бесконтактно, путем прикладывания карты к считывателю. Банковскую карту необходимо удерживать до момента считывания информации. Отсканируйте QR-код с экрана терминала для получения электронного чека.

6.7.4. Оплата с помощью мобильных устройств с технологией NFC производится бесконтактно, путем обмена данными между устройствами на расстоянии не более 10 см. Мобильное устройство удерживать на необходимом расстоянии от считывателя, расположенном на АКТ либо выездном терминале до момента считывания информации. Отсканируйте QR-код с экрана терминала для получения электронного чека.

Примечание: При нажатии кнопки "Отмена" до начала оплаты, происходит автоматический сброс данных, ПБ возвращается Клиенту, время пребывания на Транзитной территории продолжается.

6.7.4. В случае отсутствия связи с банком, отказа в совершении оплаты или некорректного списания денежных средств, при оплате, необходимо обратиться в службу технической поддержки ООО «ДЭМ» по телефонам 8-495-987-19-60; 8-800-100-19-60 или связаться с технической поддержкой своего банка.

6.7.5. При захвате банковской карты терминалом/не поступлении оплаты на ПБ/отсутствии QR-кода для получения электронного чека по результатам оплаты необходимо связаться с сотрудником ООО "ДЭМ", путем нажатия кнопки "Вызов Оператора", которая находится на лицевой панели терминала.

6.8. Порядок оплаты с помощью мобильного приложения DME

6.8.1. Для оплаты необходимо скачать Мобильное приложение: DME (аэропорт Домодедово).

6.8.2. После успешного входа в аккаунт вам доступны функции оплаты с помощью банковской карты.

6.8.3. При оплате ПБ необходимо выбрать функцию «Оплатить парковку», ввести в пустое поле номер парковочного билета (12 цифр, указанных на обратной стороне ПБ) и нажать кнопку «Продолжить». Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета несет Клиент.

6.8.3. На экране появится сумма платежа. В пустом поле необходимо указать личный E-mail, поставить отметку о принятии условий оказания услуг и нажать кнопку «Перейти к оплате».

6.8.4. На экране появится форма, требуемая банком для оплаты (поля: номер карты, срок действия, CVC, Владелец карты), которую необходимо заполнить и нажать кнопку «Оплатить».

6.8.5. При успешной оплате на экране появится информация «Успешная оплата». Электронный чек об оплате услуг парковки будет направлен на указанный при оплате адрес электронной почты.

6.8.6. Если оплата не была осуществлена, то появится информация о причинах

(например: Не достаточно средств / Ошибка связи с банком и др.).

6.9. Порядок оплаты с помощью сайта

6.9.1. Для оплаты необходимо зайти на официальный сайт аэропорта Домодедово в раздел Парковка (<https://parking.dme.ru>).

6.9.2. При оплате ПБ необходимо в пустое поле ввести номер парковочного билета (12 цифр, указанных на оборотной стороне ПБ) и нажать кнопку «Оплатить». Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета, несет Клиент.

6.9.3. На экране появится сумма платежа. В поле «Email-адрес» необходимо указать адрес электронной почты, поставить отметку о согласии с правилами пользования парковками и нажать кнопку «Оплатить».

6.9.4. На экране появится форма оплаты любой банковской карты (поля: номер карты, срок действия, Владелец карты, SVC) и нажать кнопку Оплатить.

6.9.5. Подтверждением оплаты будет являться электронный чек об оплате услуг парковки, направленный на указанный при оплате адрес электронной почты.

6.9.6. Дождаться подтверждения оплаты и завершить операцию.

7. Порядок выезда с Транзитной территории

7.1. Выезд с Транзитной территории необходимо осуществить в течение 15 минут после въезда, либо оплаты неустойки (предусмотрена п.6. настоящих Правил), вне зависимости от способа оплаты.

7.2. Для осуществления выезда по ПБ необходимо:

7.2.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого выездного терминала, на экране стойки высветится сообщение «Вставьте парковочный билет».

7.2.2. Вставьте ПБ, который был получен при въезде, в приемный канал стойки выезда.

7.2.3. Если не истекло 15 минут после въезда или после оплаты неустойки, терминалом производится изъятие ПБ в накопитель стойки, на экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием первого шлагбаума, составляющего шлюзовой проезд. Далее необходимо подъехать ко второму шлагбауму, после закрытия первого шлагбаума и автоматического открытия второго шлагбаума необходимо покинуть шлюз.

7.2.4. Если истекло 15 минут после въезда/оплаты неустойки, на экране выездного терминала высвечивается сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо осуществить оплату на выездном терминале безналичным способом (см. п. 6.7. Порядок оплаты безналичным способом) или освободить выездной терминал для проезда и произвести оплату на АКТ.

7.2.5. В районе выездных групп мототранспорту необходимо осуществлять движение строго по центру.

7.3. Для осуществления выезда по Абонементу необходимо:

7.3.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого выездного терминала и приложить Абонемент, по которому осуществлялся въезд, к считывателю.

7.3.1.1. Если носителем Абонемента является QR-код, то он используется на мобильном устройстве, на котором необходимо поддерживать яркость экрана. Клиент подносит экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживает до момента считывания информации по Абонементу.

7.3.2. Данные по Абонементу вносятся в АПС, производится списание денежных средств, в соответствии с видом Абонемента. На экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием первого шлагбаума, составляющего шлюзовой проезд. Далее необходимо подъехать ко второму шлагбауму, после закрытия первого шлагбаума и автоматического открытия второго шлагбаума необходимо покинуть шлюз.

7.4. В случае возникновения проблем с выездом (ПБ не считывается/ПБ не принимается терминалом/стрела шлагбаума открыта при подъезде к терминалу/стрела шлагбаума не поднимается/оплата не поступила на ПБ) свяжитесь, пожалуйста, с сотрудником ООО «ДЭМ», нажав кнопку "Вызов оператора", которая находится на лицевой панели стойки выездного терминала.

7.5. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС.

7.6. За выезд без оплаты установлена ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Общие положения пользования парковками

8.1. Оператором парковок является ООО «ДЭМ».

8.2. График работы парковок ООО «ДЭМ» – круглосуточно.

8.3. Пользование парковками осуществляется с помощью ПБ (разовых) или Абонементов.

8.4. Парковка является неохраняемой. Размещение ТС на территории парковки не является заключением договора хранения. ООО «ДЭМ» не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного на территории парковки, в том числе оставленного в транспортном средстве.

8.5. На территории парковок ООО «ДЭМ» используется Автоматизированная парковочная система, которая фиксирует въезд Клиента на территорию парковки с использованием ПБ или Абонемента, производит расчет стоимости услуг парковки в соответствии с ценами за каждый полный и неполный час/каждые полные и неполные сутки в автоматических кассовых терминалах и/или на выездных терминалах, регистрирует выезд Клиента с территории парковки при предъявлении ПБ или Абонемента.

8.6. До момента въезда на территорию парковки Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

8.7. Договор парковки считается заключенным с момента получения Клиентом ПБ при въезде на территорию парковки/с момента приобретения Абонемента на определенное количество въездов/выездов.

8.8. Максимальный срок нахождения ТС на территории парковки с момента въезда не должен превышать 180 дней.

8.9. Для разовых Пользователей въезд на территорию парковки, оплата услуги платной парковки и выезд с территории парковки производится с помощью ПБ, который выдаётся водителю ТС на въезде и должен им сохраняться до выезда с территории парковки.

8.9.1. За утерю ПБ предусмотрен штраф в размере две тысячи (2000) рублей.

8.9.2. Для восстановления ПБ, в случае его утери/порчи Клиентом, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» через выездной терминал/АКТ, нажав кнопку "Вызов Оператора", которая находится на лицевой панели терминала, либо обратиться по адресу:

Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

8.9.3. Для восстановления потерянного ПБ Клиенту при себе необходимо иметь документы о регистрации ТС, на котором осуществлялся въезд на парковку.

8.10. Оплата ПБ осуществляется непосредственно перед выездом с территории парковки через АКТ, расположенные на территории парковки, на выездном терминале с помощью безналичной оплаты, через мобильное приложение DME, через официальный сайт аэропорта Домодедово - раздел Парковка (<https://parking.dme.ru>).

8.11. Для Пользователей Абонементов въезд на парковку и выезд с парковки осуществляется с помощью Абонемента (если носителем Абонемента является QR-код, то он используется с мобильного устройства с поддержанием яркости экрана).

8.12. При пользовании парковкой необходимо соблюдать последовательность въездов/выездов с использованием одного ПБ (при выезде используется ПБ, который был получен при въезде)/одного Абонемента (выезд осуществляется по Абонементу, с помощью которого осуществлялся въезд).

8.13. Передача ПБ/Абонемента третьим лицам запрещена.

8.14. В случае выезда с территории парковки способом, не предусмотренным настоящими Правилами, АПС фиксирует нарушение последовательности въезда/выезда ТС. Повторный въезд данного ТС на территорию парковки невозможен до корректировки в АПС информации о последовательности въезда/выезда ТС.

8.15. Для корректировки последовательности въезда/выезда ТС необходимо обратиться с документами о регистрации ТС к сотруднику ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

8.16. Стоимость услуги парковки рассчитывается автоматически АПС от времени въезда до времени оплаты (время въезда ТС, включая секунды, отображается на ПБ, выдаваемом

при въезде), в соответствии с утвержденными ценами и временем пребывания на территории парковки. Стоимость услуги парковки рассчитывается посредством сложения сумм за отдельные периоды нахождения ТС на парковке. Полный и неполный часы пребывания на территории парковки рассчитываются с учетом секунд.

8.17. Оплата услуг парковки осуществляется непосредственно перед выездом в соответствии с п. 11. настоящих Правил и на основании действующих на момент получения ПБ цен на услуги парковки. Время между оплатой услуг и выездом с парковки не должно превышать 15 минут, в противном случае услуги парковки оказываются заново, с расчетом стоимости услуги от временем оплаты.

8.18. Информация о действующих ценах на услуги парковки размещена:

8.18.1. На официальном сайте аэропорта Домодедово в разделе Парковка <https://parking.dme.ru>

8.18.2. У сотрудников ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

8.18.3. На Информационном щите, размещенном при въезде на территорию парковки.

8.18.4. На экране въездного терминала.

8.19. Реализация Абонементов осуществляется только через мобильное приложение DME, официальный сайт аэропорта Домодедово – раздел Парковка (<https://parking.dme.ru>)(оплата банковскими картами). Продление срока действия Абонементов, а также пополнение баланса денежных средств на Абонементах не предусмотрено.

8.20. Проверка срока действия Абонемента и баланса денежных средств на счету Абонемента осуществляется через мобильное приложение DME, официальный сайт аэропорта Домодедово - раздел Парковка (<https://parking.dme.ru>).

8.21. Ответственность за отслеживание срока действия Абонемента лежит на Клиенте данного Абонемента.

8.22. При утере или порче действующего Абонемента (невозможность считывания информации с физического носителя Абонемента вследствие механического повреждения или размагничивания), который имеет привязку к держателю карты, необходимо обратиться по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

8.23. Денежные средства по Абонементу не возвращаются в случаях:

8.23.1. Утраты или порче физического носителя Абонемента, который не имеет привязки к держателю карты;

8.23.2. Потери (удаления Клиентом) QR-кода, который является носителем Абонемента;

8.23.3. При истечении срока действия Абонемента на любом носителе, вне зависимости от привязки к Клиенту.

8.24. Денежные средства по Абонементу возвращаются:

8.24.1. В полном объеме, если в течение всего срока действия Абонемента услуга парковки была недоступна по техническим причинам со стороны ООО «ДЭМ».

8.24.2. В полном объеме, если Клиент не осуществил въезд на территорию парковки за указанный период времени, при условии, что возврат Абонемента осуществляется не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия Абонемента.

8.24.3. С учетом перерасчета стоимости оказанных услуг по часовому\суточному тарифу на услуги парковки, действующему на момент покупки Абонемента, при условии:

- наличия положительного остатка по результатам перерасчета
- возврата Абонемента не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия Абонемента.

8.25. Для осуществления возврата денежных средств необходимо оформить Заявление на возврат денежных средств, предоставить Абонемент и/или чек об оплате данного Абонемента.

8.25.1. Для оформления Заявления на возврат денежных средств необходимо обратиться:

- на электронную почту: feedback@dme.ru.
- к сотруднику ООО «ДЭМ» по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

8.26. Для Пользователей Абонементов время непрерывного пребывания на территории парковки ограничено 26 часами, при нахождении на территории парковки более установленного времени стоимость услуги парковки рассчитывается в соответствии с ценами для разовых Клиентов.

8.27. За выезд с территории парковки без оплаты услуг парковки, расположение транспортных средств на путях проезда вне зоны парковочных мест, владелец транспортного средства несет ответственность, установленную действующим законодательством.

8.28. За поднятие либо удержание Клиентом стрелы шлагбаума, с целью проезда ТС без получения ПБ/использования Абонемента/выезда без оплаты/иные противоправные действия со стрелой шлагбаума со стороны Клиента установлен штраф в размере шесть тысяч (6000) рублей.

9. Порядок въезда на территорию парковок

9.1. Для въезда на территорию парковки по разовому ПБ необходимо:

9.1.1. Подъехать к автоматизированной стойке выдачи ПБ любого въездного терминала, на экране стойки высветится сообщение «Нажмите на кнопку или вставьте парковочный билет».

9.1.2. Нажать кнопку для получения ПБ. На экране появится сообщение «Возьмите парковочный билет».

9.1.3. Взять ПБ из канала выдачи въездного терминала. На экране терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

9.1.4. Для получения ПБ мототранспорт необходимо размещать по центру въездной группы.

9.1.5. После получения ПБ запрещено движение ТС в зоне въездного терминала в обратном направлении (задним ходом).

9.1.6. В случае возникновения проблем с въездом (парковочный билет не выдается/парковочный билет находился в разъеме для выдачи ПБ до момента нажатия кнопки «Парковочный билет», стрела шлагбаума не поднимается/не опускается) необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ», нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочного билета.

9.1.7. Въезд на территорию парковки может приостанавливаться для проведения ремонтных и других работ.

9.1.8. Въезд на территорию парковки без получения ПБ (в том числе и под открытый шлагбаум) запрещен и влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При въезде на территорию парковки с использованием Абонемент:

9.2.1. Пользователь Абонемент подъезжает к въездному терминалу и прикладывает Абонемент к считывателю.

9.2.1.1. Если носителем Абонемент является QR-код, то он используется с мобильного устройства, на котором поддерживается яркость экрана.

9.2.1.2. Пользователь Абонемент подносит экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживает до момента считывания информации.

9.2.2. Въездной терминал проверяет Абонемент на принадлежность к системе, срок действия Абонемент и баланс денежных средств Абонемент.

9.2.2.1. Въезд по Абонементу возможен только при соблюдении условий: срок действия Абонемент не истек; положительный баланс денежных средств на Абонементе.

9.2.3. После занесения данных в АПС на табло высвечивается надпись: «Добро пожаловать», шлагбаум открывается.

10. Движение и размещение ТС на территории парковки

10.1. Движение ТС на территории парковки осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения РФ. Водители обязаны следовать указаниям дорожных знаков и дорожной разметки.

10.2. Размещение ТС на территории парковки происходит на свободное парковочное место и строго в соответствии с дорожной разметкой. Запрещено размещение ТС в зоне строительных работ (выгороженная территория).

10.3. Для мототранспорта на каждой парковке имеются специально оборудованные парковочные места.

10.4. ТС может быть перемещено при наличии законных оснований (с применением специализированных транспортных средств) на специализированную автостоянку:

10.4.1. При нарушении требований действующего законодательства;

10.4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

10.4.3. В случае создания препятствий для проведения строительных/ремонтных работ, для движения других транспортных средств, в т.ч. проезда спецтранспорта аварийных и спасательных служб.

10.5. Парковочные места для инвалидов обозначены соответствующими дорожными знаками, дорожной разметкой и отведены для стоянки ТС, управляемых инвалидами или их перевозящих.

11. Оплата парковки

11.1. Оплата парковки производится непосредственно перед выездом с территории парковки по утвержденным ценам (стоимостью) услуг парковки ООО «ДЭМ». Информация о действующих ценах размещена на въездах, АКТ и по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

11.2. Дополнительно, с действующими ценами на услуги парковки, можно ознакомиться в мобильном приложении DME и на официальном сайте аэропорта Домодедово в разделе Парковка - <https://parking.dme.ru>. Оплата услуг парковки осуществляется в полном объеме, частичная оплата услуги парковки невозможна.

11.3. Оплата стоимости услуги парковки может осуществляться:

- наличными (см. п.11.4. Порядок оплаты наличным способом);
- безналично (см. п.11.5. Порядок оплаты безналичным способом);
- с помощью мобильного приложения DME (см. п.11.6. Порядок оплаты с помощью мобильного приложения DME);
- через официальный сайт аэропорта Домодедово (см. п.11.7. Порядок оплаты с помощью сайта).

11.3.1. Оплату необходимо осуществлять на АКТ, расположенных на парковке, где размещено транспортное средство.

11.3.2. Перед началом процедуры оплаты на АКТ нажмите кнопку «ОТМЕНА» (крайняя правая кнопка под экраном) во избежание оплаты по чужому ПБ либо Абонементу. Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за оплаты чужого ПБ/Абонемента, несет Клиент.

11.3.3. В случае возникновения трудностей с оплатой наличным либо безналичным способом, необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала, на котором осуществляется оплата.

11.3.4. По результатам оплаты на АКТ и выездном терминале на экран терминала выводится QR-код, при сканировании которого осуществляется переход на электронный чек.

11.4. Порядок оплаты наличным способом

11.4.1. Наличный способ оплаты услуги парковки доступен на АКТ, расположенных на парковке, где размещено транспортное средство.

11.4.2. АКТ принимает не более 15 купюр за одну оплату.

11.4.3. Поврежденные купюры к оплате не принимаются.

11.4.4. Вставьте ПБ в разъем АКТ и дождитесь появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате. Для оплаты вставьте купюры по одной в купюроприемник, после совершения операции возьмите ПБ и, при наличии, сдачу. Для получения электронного чека отсканируйте QR-код с экрана терминала, который появляется по результатам оплаты.

Примечание: При нажатии кнопки «Отмена» до момента оплаты/во время оплаты происходит автоматический сброс данных, ПБ/деньги (при наличии) возвращаются Клиенту, время пребывания на парковке продолжается.

11.4.5. При возникновении каких-либо проблем с оплатой, при невыдаче денег (сдачи)/не поступлении денежных средств на ПБ/отсутствии QR-кода для получения электронного чека по результатам оплаты необходимо незамедлительно сообщить сотруднику ООО "ДЭМ" о возникшей проблеме, не отходя от терминала, путем нажатия кнопки «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели АКТ, или по телефону 8-800-200-33-66 .

11.5. Порядок оплаты безналичным способом

11.5.1. Безналичный способ оплаты услуги парковки с непосредственным использованием банковской карты /мобильных устройств с технологией NFC доступен на АКТ, расположенных на парковке, где размещено транспортное средство и на выездном терминале.

11.5.2. Для оплаты ПБ на АКТ или на выездном терминале вставьте ПБ в разъем и дождитесь появления информации на экране о сумме, требуемой к оплате. Вставьте банковскую карту в разъем для банковских карт, совершите пошагово операции, которые будут отображаться на экране терминала/POS-терминала. Дождитесь возврата

банковской карты и ПБ. Отсканируйте QR-код с экрана терминала для получения электронного чека по результатам оплаты.

Примечание: При нажатии кнопки «Отмена» до момента оплаты происходит автоматический сброс данных, ПБ возвращается Клиенту, время пребывания на парковке продолжается.

11.5.3. Оплата с помощью банковской карты с технологией Pay Pass (MasterCard) или Pay Wave (Visa) или Mir Pay (Мир) производится бесконтактно, путем прикладывания карты к обозначенному считывателю. Банковскую карту необходимо удерживать до момента считывания информации. Отсканируйте QR-код с экрана терминала для получения электронного чека по результатам оплаты.

11.5.4. Оплата с помощью мобильных устройств с технологией NFC производится бесконтактно, путем обмена данными между устройствами на расстоянии не более 10 см. Мобильное устройство необходимо удерживать на необходимом расстоянии от считывателя, расположенном на АКТ либо выездом терминале до момента считывания информации. Отсканируйте QR-код с экрана терминала для получения электронного чека по результатам оплаты.

Примечание: В случае отсутствия связи с банком, отказа в совершении оплаты или некорректного списания денежных средств, при оплате услуг парковки, необходимо обратиться в службу технической поддержки ООО "ДЭМ" по телефону 8-495-987-19-60; 8-800-100-19-60 или связаться с технической поддержкой своего банка.

11.5.5. При захвате банковской карты терминалом/не поступлении оплаты на ПБ/отсутствии QR-кода для получения электронного чека по результатам оплаты необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ», путем нажатия кнопки «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели терминала.

11.6. Порядок оплаты с помощью мобильного приложения DME

11.6.1. Оплата через мобильное приложение доступна для смартфонов с ОС Android и iOS.

11.6.2. Для оплаты необходимо скачать Мобильное приложение: DME (аэропорт Домодедово).

11.6.3. После успешного входа в аккаунт вам доступны функции оплаты парковки, приобретения Абонемента с помощью банковской карты.

11.6.4. При оплате ПБ необходимо выбрать функцию "Оплатить парковку", ввести в пустое поле номер парковочного билета (12 цифр, указанных на обратной стороне ПБ) и нажать кнопку "Продолжить". Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета, несет Клиент.

11.6.5. При покупке Абонемента необходимо выбрать функцию "Купить абонемент", выбрать парковку и нажать на выбранный вид Абонемента.

11.6.6. На экране появится сумма платежа. В пустом поле необходимо указать личный E-mail, поставить отметку о принятии условий оказания услуг и нажать кнопку "Перейти к оплате".

11.6.7. На экране появится форма, требуемая банком для оплаты (поля: номер карты, срок действия, CVC, Владелец карты), которую необходимо заполнить и нажать кнопку "Оплатить".

11.6.8. При успешной оплате услуги парковки/покупке Абонемент на экране появится информация "Успешная оплата". Электронный чек об оплате направляется на электронную почту, указанную при оплате.

11.6.9. Если оплата не была осуществлена, то появится информация о причинах (например: Не достаточно средств / Ошибка связи с банком и др.).

11.6.10. После успешного приобретения Абонемент, QR-код (носитель Абонемент) и номер Абонемент направляется Клиенту. Данные необходимо сохранять в течение всего срока действия Абонемент.

11.7. Порядок оплаты с помощью сайта

11.7.1. Для оплаты необходимо зайти на официальный сайт аэропорта Домодедово в раздел Парковки - <https://parking.dme.ru>.

11.7.2. При оплате ПБ необходимо в пустое поле ввести номер парковочного билета (12 цифр, указанных на оборотной стороне ПБ) и нажать кнопку "Оплатить". Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета, несет Клиент.

11.7.3. При покупке Абонемент необходимо нажать кнопку "Абонементы", выбрать парковку и напротив выбранного Абонемент нажать кнопку "Подробнее".

11.7.4. На экране появится сумма платежа. В поле "Email-адрес" необходимо указать адрес электронной почты, поставить отметку о согласии с правилами пользования парковками и нажать кнопку "Оплатить".

11.7.5. На экране появится форма оплаты любой банковской карты (поля: номер карты, срок действия, Владелец карты, CVC) и нажать кнопку "Оплатить".

11.7.6. При успешной оплате услуги парковки/покупке Абонемент на экране появится соответствующее сообщение. Электронный чек об оплате направляется на электронную почту, указанную при оплате.

11.7.7. После успешного приобретения Абонемент, QR-код (носитель Абонемент) и номер Абонемент направляется Клиенту. Данные по Абонементу, а также электронный чек об оплате, необходимо сохранять в течение всего срока действия Абонемент.

11.8. Время между оплатой услуг и выездом с парковки не должно превышать 15 минут, в противном случае услуги парковки оказываются заново, с расчетом стоимости услуги от времени оплаты.

11.9. Электронный чек, подтверждающий оплату, необходимо сохранять до момента выезда с территории парковки.

12. Выезд с территории парковки

12.1. Выезд с территории парковки необходимо осуществить в течение 15 минут после оплаты услуги парковки, вне зависимости от способа оплаты.

12.2. Для осуществления выезда по ПБ необходимо:

12.2.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого выездного терминала парковки, на экране стойки высветится сообщение «Вставьте парковочный билет».

12.2.2. Вставить ПБ, который был получен при въезде, в приемный канал стойки выезда.

12.2.3. Если услуга оплачена и не истекло 15 минут после оплаты услуг парковки или 15 минут с момента въезда на территорию парковки, терминалом производится изъятие ПБ в накопитель стойки, на экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием первого шлагбаума, составляющего шлюзовой проезд. Далее необходимо подъехать ко второму шлагбауму, после закрытия первого шлагбаума и автоматического открытия второго шлагбаума необходимо покинуть шлюз.

12.2.4. Если услуга не оплачена или истекло 15 минут после оплаты, на экране выездного терминала высвечивается сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо осуществить оплату на выездном терминале безналичным способом (см. п. 11.5. Порядок оплаты безналичным способом) или освободить выездной терминал для проезда и произвести оплату на АКТ.

12.2.5. В случае возникновения проблем с выездом (ПБ не принимается/стрела шлагбаума не поднимается/стрела шлагбаума открыта при подъезде к терминалу/ПБ не принимается терминалом/оплата не поступила на ПБ) свяжитесь, пожалуйста, с сотрудником ООО "ДЭМ", нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки выездного терминала.

12.3. Выезд с территории парковки осуществляется по Абонементу с помощью, которого осуществлен въезд:

12.3.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого выездного терминала парковки и приложить Абонемент к считывателю.

12.3.1.1. Если носителем Абонемента является QR-код, то он используется с мобильного устройства, на котором поддерживается яркость экрана.

12.3.1.2. Пользователь Абонемента подносит экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживает до момента считывания информации.

12.3.2. Данные по Абонементу вносятся в АПС, производится списание денежных средств, в соответствии с видом Абонемента. На экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием первого шлагбаума, составляющего шлюзовой проезд. Далее необходимо подъехать ко второму шлагбауму, после закрытия

первого шлагбаума и автоматического открытия второго шлагбаума необходимо покинуть шлюз.

12.4. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС.

12.5. В районе выездных групп мототранспорту необходимо осуществлять движение строго по центру.

12.6. В целях предупреждения мошеннических действий с ПБ, Администрация ООО "ДЭМ" , с помощью оборудования АПС, может проводить выборочный контроль ПБ, полученных водителями при въезде, на предмет их соответствия при выезде.

13. Порядок предоставления услуг парковки Клиентам с инвалидностью

13.1. На всех парковках ООО "ДЭМ" выделено не менее 10 процентов мест для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

13.2. В зонах повышенного комфорта P2 VIP, P2 COMFORT, размещенных на территории парковки P2, выделение парковочных мест для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами и ТС, перевозящих инвалидов, не предусмотрено.

13.3. Места для размещения ТС, управляемых либо перевозящих инвалидов, оборудованы соответствующими знаками и дорожной разметкой. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

13.4. Въезд на парковку ТС, управляемых либо перевозящих инвалидов, осуществляется в соответствии с п. 9 настоящих Правил.

13.5. Размещение ТС, управляемых либо перевозящих инвалидов, производится на специально обозначенное парковочное место.

13.6. Бесплатная парковка ТС, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов предоставляется при условии размещения транспортного средства на парковочном месте, обозначенном соответствующими знаками и дорожной разметкой («Инвалид»). На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих ТС должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

13.7. Внесение информации о ТС в федеральный реестр инвалидов осуществляется на основании заявления инвалида, поданного в установленном порядке в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Внимание! Клиенту парковки, который не является инвалидом I, II, III групп, или не перевозит таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, федеральным законодательством право на бесплатную парковку не предоставляется, даже в случае, если его транспортное средство включено в ФРИ.

13.8. Клиенту парковки, который является инвалидом I, II, III групп, или перевозит таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, информация, о транспортном средстве, которого внесена в ФРИ, непосредственно перед выездом с парковки необходимо связаться с сотрудником ООО «ДЭМ» по кнопке «Вызов оператора» на выездном терминале и проинформировать о наличии права на бесплатную парковку, указав регистрационный номер транспортного средства, на котором осуществлялось пользование парковкой. При подтверждении информации о присутствии Субъекта льготы (инвалида), наличия номера транспортного средства в ФРИ и установленного опознавательного знака "Инвалид" на этом транспортном средстве, будет осуществлен выпуск данного транспортного средства в ручном режиме.

13.9. При подтверждении права бесплатной парковки, будет осуществлен выпуск ТС в ручном режиме.

Примечание: Проверка наличия ТС в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» возможна при доступности (работоспособности) официального сайта.

14. На Транзитной территории и территории парковок ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

14.1. Стоянка ТС в зоне безопасности шириной не менее 30 метров от здания аэровокзального комплекса и других объектов аэропорта (п. 27 федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утвержденных приказом Минтранса России от 28 ноября 2005г. №142).

14.2. Стоянка и остановка ТС в неустановленных для этого местах, в том числе в зоне строительных/ремонтных работ (выгороженная территория).

14.3. Загромождать въездные или выездные терминалы.

14.4. Осуществлять любые виды коммерческой деятельности, без действующего договора с ООО "ДЭМ".

14.5. Устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без уведомления администрации ООО "ДЭМ";

14.6. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения ООО "ДЭМ" и соблюдения условий, предусмотренных Федеральным Законодательством «О рекламе».

14.7. Парковать ТС с открытой горловиной бензобака или при наличии утечки горючего.

14.8. Осуществлять заправку ТС топливом и прочими ГСМ.

14.9. Пользоваться открытым огнем в качестве светового источника или для прогрева двигателя ТС, разжигать костры.

14.10. Выбрасывать мусор в пределах Transitной территории/территории парковок.

14.11. Передавать ПБ третьим лицам, обменивать ПБ, полученный на стойке въезда или у сотрудника ООО "ДЭМ" на другой ПБ у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен ПБ;

14.12. Распивать спиртные напитки, принимать наркотические вещества, курить;

14.13. Осуществлять противоправные действия с парковочным оборудованием;

14.14. Любые иные действия, в результате которых возникает угроза безопасности или повреждения любой собственности.

15. Ответственность

15.1. Клиенты обязаны строго соблюдать все положения настоящих Правил и требования сотрудников ООО "ДЭМ", предъявляемые в рамках исполнения настоящих Правил.

15.2. Клиенты Transitной территории/территории парковок, не выполняющие требования настоящих Правил, могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.3. В случае нарушения Клиентом настоящих Правил Исполнитель вправе применить неустойку/штраф:

15.3.1. За нарушение времени пребывания на Transitной территории свыше 15 минут, отведенного для посадки/высадки пассажиров, устанавливается неустойка в размере шести тысяч (6000) рублей в час до полных семи (7) часов нахождения ТС на данной территории. За превышение времени пребывания ТС на Transitной территории свыше семи (7) часов взыскивается неустойка в размере сорока двух тысяч (42 000) рублей за каждые полные/неполные сутки простоя ТС.

15.3.2. За превышение допустимого количества въездов на Transitную территорию в течение восьми (8) часов (более 3 въездов) устанавливается неустойка в размере шести тысяч (6000) рублей в час.

15.3.3. За нарушение времени пребывания в ЗОТ и на Transitной территории свыше 15 минут, отведенного для оперативного проезда, устанавливается неустойка в размере шести тысяч (6000) рублей в час.

15.3.4. За утерю ПБ в размере две тысячи (2000) рублей.

15.3.5. За нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств на проезжей части Transitной территории (включая ЗОТ) и на парковках, повлекшее создание препятствий для движения других транспортных средств (независимо от причинения вреда) в размере четырех тысяч (4000) рублей.

15.3.6. За нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, не имеющих на это право в размере четырех тысяч (4000) рублей.

15.3.7. За размещение транспортного средства вне парковочного места, обозначенного дорожной разметкой, либо в зоне строительных/ремонтных работ (выгороженная территория) в размере четырех тысяч (4000) рублей.

15.3.8. За парковку любого транспортного средства в зоне, предназначенной для зарядки электромобилей в размере десяти тысяч (10 000) рублей в сутки.

15.3.9. За нарушение проезда на Транзитную территорию/парковку без получения ПБ/использования Абонемента (в том числе и под открытый шлагбаум) в размере четырех тысяч (4000) рублей.

15.3.10. За поднятие Клиентом стрелы шлагбаума, с целью проезда ТС без оплаты/удержание Клиентом стрелы шлагбаума, с целью проезда ТС без оплаты/иные противоправные действия со стрелой шлагбаума со стороны Клиента установлен штраф в размере шесть тысяч (6000) рублей.

15.3.11. За нарушение любых иных требований Правил в размере трех тысяч (3000) рублей.

15.4. Информация о порядке и сроках оплаты неустойки/штрафа за нарушение настоящих Правил предоставляется сотрудником ООО "ДЭМ" по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

15.4.1. Подтверждением оплаты неустойки/штрафа является квитанция об оплате/чек.

16. Порядок действия во внештатных ситуациях

16.1. При ДТП водитель, причастный к нему, руководствуется действующими Правилами дорожного движения, а также ФЗ от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

16.2. Водитель ТС, причастного к ДТП, должен сообщить о ДТП сотруднику ООО "ДЭМ" по телефону 8-800-200-33-66 , через ближайший АКТ или въездной\выездной терминал нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала.

16.3. Если время пребывания Водителя ТС, причастного к ДТП на территории парковки или транзитной территории, превышает нормативное бесплатное время пребывания на территории по причине соблюдения требования федеральных Правил дорожного движения (запрет покидания места ДТП), то для бесплатного выезда с территории парковок/транзитной территории обязательно предоставление документа, подтверждающего факт ДТП с участием данного ТС (протокол Инспектора ГИБДД/электронный европротокол).

16.4. Если ТС заблокировано другими ТС, необходимо связаться с сотрудником ООО "ДЭМ" по телефону 8-800-200-33-66 или через ближайший АКТ, въездной\выездной

терминал, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала и действовать согласно указаниям.

16.5. В случае скопления ТС на путях выезда, необходимо сохранять спокойствие, действовать согласно требованиям дорожных знаков и дорожной разметки или указаниям сотрудников ООО "ДЭМ".

16.6. При обнаружении противоправных действий, совершенных третьими лицами, необходимо связаться с сотрудником полиции или сотрудником ООО "ДЭМ" по телефону 8-800-200-33-66 или через ближайший АКТ, въездной\выездной терминал, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала, и действовать согласно указаниям.

16.7. При некорректном или грубом обращении со стороны сотрудников ООО "ДЭМ" необходимо сообщить об этом по телефону 8-800-200-33-66 либо отправить сообщение на электронный адрес: feedback@dme.ru.

16.8. В случае нанесения материального ущерба имуществу, расположенному на территории парковки/на Транзитной территории, необходимо остановить ТС, включить аварийную сигнализацию и связаться с сотрудником ООО "ДЭМ" по телефону: 8-800-200-33-66 или через ближайший АКТ, въездной\выездной терминал, нажав кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели терминала, и действовать согласно указаниям.

16.9. При оставлении Клиентом, совершившим правонарушение, места совершения правонарушения, к нему применяются меры, в соответствии с действующим законодательством РФ.

17. Порядок пользования парковкой P2 и зонами P2 VIP, P2 COMFORT

17.1. Пользование парковкой P2 и зонами P2 VIP, P2 COMFORT осуществляется с помощью ПБ (разовых) или Абонементов .

17.2. До момента въезда на территорию парковки P2 и зон P2 VIP, P2 COMFORT Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

17.3. На территории парковки P2 и зон P2 VIP, P2 COMFORT бесплатное время нахождения не предоставляется.

17.4. На территории зон P2 VIP, P2 COMFORT не предусмотрены места для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп, и ТС, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

17.5. Парковка P2 и зоны P2 VIP, P2 COMFORT имеет ограничение по высоте: 2,1 м.

17.6. Для въезда разового пользователя на парковку P2 и зоны P2 VIP, P2 COMFORT необходимо осуществить въезд на Транзитную территорию, получив ПБ, а далее в течение 15 минут осуществить въезд на выбранную парковку

17.7. Для въезда на территорию парковки P2 и зон P2 VIP/P2 COMFORT необходимо:

17.7.1. Подъехать к автоматизированной стойке любого въездного терминала парковки, на экране стойки высветится сообщение «Вставьте парковочный билет».

17.7.2. Въезд с использованием ПБ:

17.7.2.1. Вставить ПБ, который был получен при въезде на Транзитную территорию в приемный канал стойки въезда.

17.7.2.2. Если с момента получения ПБ на въезде на Транзитную территорию/оплаты неустойки не истекло 15 минут, то въездная стойка возвращает ПБ, на экране высвечивается сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

17.7.2.3. Если с момента получения ПБ на въезде на Транзитную территорию истекло 15 минут, то на экране въездного терминала высвечивается сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо освободить въездной терминал для проезда и осуществить оплату неустойки за сверхнормативное пребывание на Транзитной территории любым способом, указанным в п.6. Оплата неустойки при нарушении условий договора пользования Транзитной территорией.

17.7.3. Въезд с использованием Абонемента:

17.7.3.1. Приложить к считывателю Абонемент, с помощью которого осуществлялся въезд на Транзитную территорию.

17.7.3.2. Если носителем Абонемента является QR-код, то он используется с мобильного устройства, на котором поддерживается яркость экрана.

17.7.3.3. Пользователь Абонемента подносит экран мобильного устройства с QR-кодом к считывателю и удерживает до момента считывания информации.

17.7.3.4. Въездной терминал проверяет Абонемент на принадлежность к системе, срок действия Абонемента и баланс денежных средств Абонемента.

17.7.3.5. После занесения данных в АПС на табло высвечивается надпись: «Добро пожаловать», шлагбаум открывается.

17.7.4. Движение ТС на территории парковки осуществляется в соответствие с Правилами дорожного движения РФ. Водители обязаны следовать указаниям дорожных знаков и дорожной разметки.

17.7.5. Размещение ТС на территории многоярусного паркинга Р2 происходит на свободное парковочное место обозначенного дорожной разметкой, датчиком и ограничителем парковочного места.

17.7.6. На 1 этаже многоярусного паркинга Р2 предоставляется услуга подзарядки электромобилей.

17.7.6.1. Для осуществления зарядки электромобиля Клиенту необходимо самостоятельно разместить электромобиль на парковочном месте, обозначенном дорожной разметкой и соответствующей навигацией - "CHARGING STATION".

ВНИМАНИЕ: Зона зарядки электромобилей не предназначена для парковки любых

транспортных средств.

17.7.6.2. Подключение электромобиля к зарядной станции осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной на экране станции.

17.7.6.3. Максимальное время зарядки электромобиля - 4 часа.

17.7.6.4. После зарядки электромобиля необходимо переместить ТС на свободное парковочное место.

17.7.6.5. При наличии установленного блокиратора в зоне зарядки электромобиля, для получения доступа в данную зону, необходимо обратиться по номеру телефона 8-989-560-01-67.

17.7.6.6. Для решения технических вопросов работоспособности зарядной станции, необходимо обратиться в техническую поддержку ООО "АйТи Чардж":

- в группе telegram по ссылке: <https://t.me/itcharge>;

- по телефону 8-495-197-64-63.

17.7.7. Оплата парковки производится непосредственно перед выездом с территории парковки и в соответствии с п. 11. Оплата парковки настоящих Правил. Оплата услуг парковки в зоне P2 VIP/P2 COMFORT наличным и безналичным способом осуществляется на АКТ P2.

17.7.8. Выезд с территории парковки P2 и зон P2 VIP/P2 COMFORT необходимо осуществить в течение 15 минут после оплаты услуги парковки, вне зависимости от способа оплаты.

17.7.9. После выезда с территории парковки P2 и зон P2 VIP/P2 COMFORT необходимо осуществить выезд в течение 15 минут с Транзитной территории, в соответствии с п. 7. Порядок выезда с Транзитной территории.

18. Порядок пользования парковкой P1/P3/P5/P6/P8/P9

18.1. Пользование парковкой P1/P3/P5/P8/P9 осуществляется с помощью ПБ (разовых) или Абонементов .

18.2. Пользование парковкой P6 осуществляется только по предварительному бронированию парковочного места, осуществленного в соответствии с п. 19. Бронирование парковочного места. Минимальный период бронирования парковочного места на P6 составляет 10 суток.

18.3. До момента въезда на территорию парковки P1/P3/P5/P6/P8/P9 Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

18.4. На парковке P1/P3/P5/P6/P8/P9 бесплатное время нахождения на территории не предоставляется.

18.5. Въезд на территорию парковки P1/P3/P5/P8/P9 осуществляется в соответствии с п. 9. Порядок въезда на территорию парковок.

18.6. Въезд на территорию парковки Р6 осуществляется в соответствии с п. 19.3. Порядок въезда на парковку при бронировании.

18.7. Движение и размещение ТС на территории парковки осуществляется в соответствии с п. 10. Движение и размещение ТС на территории парковки.

18.8. На территории парковок Р1 и Р3 предоставляется услуга подзарядки электромобилей.

18.8.1. Для осуществления зарядки электромобиля Клиенту необходимо самостоятельно разместить электромобиль на парковочном месте, обозначенном навигационным указателем - "CHARGING STATION".

Внимание: Зона зарядки электромобилей не предназначена для парковки любых транспортных средств.

18.8.2. Подключение электромобиля к зарядной станции осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной на зарядной станции.

18.8.3. Максимальное время зарядки электромобиля - 8 часа.

18.8.4. После зарядки электромобиля его необходимо переместить на свободное парковочное место.

18.8.5. Для решения технических вопросов по работоспособности зарядной станции, необходимо обращаться в техническую поддержку ООО "АйТи Чардж":

- в группе telegram по ссылке: <https://t.me/itcharge>;
- по телефону 8-495-197-64-63.

18.9. Оплата парковки Р1/Р3/Р5/Р8/Р9, а также доплата за превышение периода бронирования на Р6 производится непосредственно перед выездом с территории парковки, в соответствии с п. 11. Оплата парковки настоящих Правил.

18.10. Выезд с территории парковки осуществляется в соответствии с п. 12. Выезд с территории парковки.

19. Бронирование парковочного места

19.1. Общее положение:

19.1.1. Бронирование осуществляется на сайте: parking.dme.ru.

19.1.1.1. Бронирование предполагает единоразовое пользование услугами парковки (один въезд и один выезд). Для многократного пользования услугами парковки необходимо приобрести Абонемент, в соответствии с п. 8.19. настоящих Правил.

19.1.2. Возможность Бронирования предоставляется не ранее, чем за 10 минут до начала периода бронирования и не позднее, чем за 180 календарных дней до начала периода бронирования.

19.1.3. Период Бронирования должен составлять полные сутки, но продолжительностью не более, чем 90 суток.

19.1.4. Минимальные период Бронирования для парковки Р6 составляет 10 суток.

19.1.5. При Бронировании въезд на территорию парковки осуществляется только по полученному QR-коду и возможен не ранее, чем за 8 часов до начала периода бронирования, и не позднее 8 часов от начала периода бронирования.

19.1.6. Клиент имеет возможность самостоятельно отменить оформленную бронь. Для этого необходимо перейти по ссылке на результаты бронирования, размещенной в письме, направленном на электронную почту, указанную при бронировании, и отменить бронь.

19.1.7. Если Клиент не осуществил въезд на территорию парковки в указанный период времени, то бронирование отменяется, денежные средства автоматически возвращаются и въезд на территорию парковки возможен на общих основаниях.

19.1.8. Выезд с территории парковки осуществляется до истечения периода бронирования. Время, превышающее период бронирования, подлежит оплате, в соответствии с ценами на услуги парковки.

19.1.9. Бронирование считается отмененным, если QR-код не был активирован на въездном терминале парковки/въезд на территорию парковки в период бронирования был осуществлен по разовому ПБ без считывания QR-кода на въездном терминале.

19.1.9.1. Если въезд на территорию парковки осуществлялся по ПБ без прикладывания (активации) QR-кода, то оплата услуг парковки осуществляется непосредственно перед выездом за фактически проведенное на территории парковки время и в соответствии с установленными ценами на услуги парковки.

19.2. Порядок Бронирования:

19.2.1. Для бронирования парковочного места необходимо зайти на сайт: parking.dme.ru, перейти в раздел "Бронирование" и задать период бронирования.

Внимание! Минимальный период бронирования для Р6 составляет 10 суток.

19.2.2. Для выбора даты въезда нужно кликнуть на верхнюю строку с датой и, в появившемся календаре, выбрать необходимую дату и время начала бронирования.

19.2.3. Для выбора даты выезда нужно кликнуть на нижнюю строку с датой и, в появившемся календаре, выбрать необходимую дату и время окончания бронирования, указываются полные сутки (например: с 12.09.2020 14-45 до 13.09.2020 14-45).

19.2.4. После выбора периода бронирования нужно нажать кнопку "Показать" и вам будет представлена таблица с доступными вариантами бронирования парковок на выбранные даты с расчетом стоимости услуг.

19.2.5. Напротив выбранной парковки необходимо нажать кнопку "Забронировать".

19.2.6. В появившейся форме необходимо заполнить поля: Email-адрес, Имя, Фамилия, Регистрационный номер (номер ТС). При наличии Промокода, предоставляющего скидку, внести его в поле "Промокод", произведя пересчет стоимости услуги парковки.

Далее поставить отметку согласия с условиями и нажать кнопку "Забронировать". Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации о номере оплачиваемого парковочного билета, несет Клиент.

19.2.7. В появившейся банковской форме необходимо ввести данные карты и нажать кнопку "Оплатить". При успешной оплате на электронный адрес будет направлен электронный чек об оплате.

19.2.8. После появления оповещения "Операция успешно завершена", нажать кнопку "Вернуться в магазин" для просмотра результатов оплаты.

19.2.9. Данные бронирования с QR-кодом для идентификации и въезда на парковку, будут направлены на указанный при бронировании e-mail.

19.3. Порядок въезда на парковку при Бронировании:

19.3.1. Въезд на парковку при бронировании возможен не ранее 8 часов до начала периода бронирования и не позднее 8 часов с начала периода бронирования.

19.3.2. Для въезда на парковку необходимо подъехать к автоматизированной стойке въездного терминала и приложить к считывателю QR-код, который был получен по результатам процедуры бронирования (QR-код с чека не используется для въезде).

Примечание: QR-код, полученный при бронировании действует только на оплаченную парковку. Перед осуществлением въезда рекомендуется ознакомиться со схемой расположения парковок, размещенной на сайте: parking.dme.ru.

19.3.2.1. При считывании на въездном терминале QR-кода с мобильного устройства необходимо поддерживать яркость экрана данного мобильного устройства.

19.3.3. После считывания QR-кода на экране въездного терминала появится сообщение "Возьмите парковочный билет".

Примечание: Если въездной терминал не реагирует, повторно поднесите QR-код к считывателю. В случае, если терминал в течение продолжительного времени и после нескольких попыток не считывает QR-код, то необходимо переехать на другой въездной терминал либо связаться с сотрудником ООО "ДЭМ" по кнопке "Вызов Оператора", расположенной на лицевой стороне терминала. Нажимать кнопку "Выдача ПБ" для получения разового ПБ не нужно.

19.3.4. После успешной активации брони/считывания QR-кода происходит выдача ПБ, который необходимо забрать и сохранять до выезда. Далее на экране терминала появится сообщение "Проезжайте" с одновременным открытием шлагбаума.

19.4. Размещение ТС осуществляется в соответствии с п. 10. Движение и размещение ТС на территории парковки.

19.5. Порядок выезда с парковки при Бронировании

19.5.1. Выезд с парковки необходимо осуществить не позднее окончания периода бронирования.

19.5.2. Для осуществления выезда:

19.5.2.1. Подъехать к автоматизированной стойке выездного терминала, на экране стойки появится сообщение "Вставьте парковочный билет".

19.5.2.2. Вставить ПБ в приемный канал стойки выезда.

19.5.2.3. Если выезд с парковки осуществляется не позднее окончания периода бронирования, то на экране выездного терминала высвечивается сообщение "Проезжайте" с одновременным открытием шлагбаума.

19.5.2.4. Если в момент выезда с парковки срок бронирования истек, то на экране выездного терминала появится сообщение "Оплаченное время истекло". Необходимо освободить выездной терминал для проезда и осуществить доплату услуг парковки через АКТ наличным или безналичным способом, в соответствии с п. 11.4. или 11.5. настоящих Правил.

20. Предоставление парковки с услугой Valet Parking.

20.1. Парковка ТС с услугой Valet Parking - услуга парковки транспортного средства на парковке с предоставлением Клиенту услуги **Valet Parking**.

20.1.1. Минимальный период размещения транспортного средства на парковке должен составлять одни полные сутки.

20.2. Заказ услуги Valet Parking осуществляется только через сайт: parking.dme.ru или мобильное приложение DME.

20.2.1. Необходимо перейти в раздел «VALET PARKING» и задать период пользования услугой, в представленной таблице выбрать парковку VALET PARKING.

20.2.2. В появившейся форме необходимо заполнить поля: Email-адрес, Имя, Фамилия, Регистрационный номер (номер ТС), телефон. Далее поставить отметку согласия с предлагаемыми условиями настоящих правил. Риски, связанные с возможностью потери собственных денежных средств из-за внесения некорректной информации при заказе услуги, несет Клиент.

20.2.3. После успешной оплаты на адрес электронной почты Клиента (указанный в карточке заказа услуги) будет направлен электронный чек об оплате, номер заказа, QR-код заказа.

20.3. Порядок въезда и оказания услуги:

20.3.1. Передача ТС сотруднику ООО "ДЭМ" осуществляется в зоне Valet Parking, размещенной на 1 этаже многоуровневого паркинга P2.

20.3.1.1. Для въезда на Транзитную территорию необходимо подъехать к въездному терминалу и поднести QR-код, полученный по результатам заказа услуги Valet Parking и удерживать до момента считывания информации. Требуется поддерживать яркость экрана мобильного устройства, QR-код с чека не используется.

20.3.1.2. После считывания QR-кода на экране въездного терминала появится сообщение «Возьмите парковочный билет» с одновременной выдачей ПБ, который необходимо получить и сохранять до выезда.

20.3.1.3. Далее на экране терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

20.3.1.4. Клиенту необходимо проехать в зону Valet Parking, размещенную на 1 этаже многоуровневого паркинга P2, через въездные группы, расположенные с левой стороны (схема зоны - Приложение № 1 к настоящим Правилам). Въезд необходимо осуществить в течение 15 минут с момента въезда на Транзитную территорию.

20.3.1.5. Въезд на 1 этаж многоуровневого паркинга P2 возможен с помощью ПБ, который был получен при въезде на Транзитную территорию.

20.3.1.6. Если с момента въезда на Транзитную территорию истекло 15 минут, то на экране въездного терминала высвечивается сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо освободить въездной терминал для проезда и осуществить оплату неустойки за сверхнормативное пребывание на Транзитной территории любым способом, указанным в п.6. Оплата неустойки при нарушении условий договора пользования Транзитной территорией.

20.3.1.7. Для оказания услуги, Клиенту необходимо предъявить сотруднику ООО "ДЭМ" документ, удостоверяющий личность и передать ключи с СТС от ТС.

20.3.1.8. Отказ Клиента от предоставления документа, удостоверяющего личность и/или отказ от передачи СТС и ключей от ТС - является отказом от услуги Valet Parking. В данном случае Клиенту необходимо самостоятельно осуществить размещение ТС на парковочном месте.

20.3.1.8.1. В случае, если Клиент не воспользовался забронированной услугой Valet Parking и самостоятельно осуществил парковку ТС на P2 по полученному QR-коду при бронировании Valet Parking/или отказался от услуги Valet Parking после въезда в зону передачи ТС на P2, стоимость парковки ТС рассчитывается по действующему тарифу парковки P2 с момента въезда ТС на парковку.

20.3.1.9. Непосредственно при передаче ТС осуществляется осмотр транспортного средства, производится фото/видео фиксация состояния ТС (лакокрасочного покрытия, механических повреждений ТС, внутренней части салона) и документов, предоставленных Клиентом транспортного средства (СТС, паспорт/водительское удостоверение), заполняется Талон об оказании услуги Valet Parking (Приложение № 2 к настоящим Правилам), копия которого передается Клиенту для последующего предъявления при получении ТС.

20.3.1.10. В случае сильных загрязнений ТС и невозможности определить отсутствие сколов/микросколов и любых иных повреждений, ООО "ДЭМ" не несет ответственность за указанные повреждения ТС в период оказания услуги Valet Parking.

20.3.1.11. При перемещении ТС на парковку/с парковки в зону Valet Parking, сотрудник ООО "ДЭМ" осуществляет видео фиксацию ТС, а также фото/видео фиксацию состояния ТС при размещении на парковочном месте.

20.4. Порядок выезда с парковки:

20.4.1. Получить ТС обратно имеет право только Клиент, доверенное лицо, указанные в Талоне об оказании услуги Valet Parking, собственник (законный владелец) ТС или лицо, имеющее право получить ТС на основании нотариально удостоверенной доверенности.

20.4.1.1. Для возврата ТС Клиенту необходимо обратиться на стойку Администратора парковок Р2 и предъявить сотруднику ООО "ДЭМ" документ, удостоверяющий личность (паспорт/водительское удостоверение), копию Талона об оказании услуги Valet Parking или документы, подтверждающие право собственности (владения) ТС для идентификации Заказчика услуги/владельца ТС. Клиенту передаются ключи от ТС, СТС, ПБ и инструкции выезда с зоны Valet Parking.

20.4.1.2. В случае возникновения дополнительных вопросов по возврату ТС (в том числе при необходимости возврата ТС ранее, чем за сутки до окончания периода заказа услуги), необходимо позвонить по телефону 8-989-560-01-67.

20.4.2. Клиент осуществляет выезд с зоны Valet Parking многоярусного паркинга Р2, не позднее периода, указанного в карточке заказа услуги, с помощью ПБ, полученного при въезде на Транзитную территорию.

20.4.3. Для осуществления выезда с многоярусного паркинга Р2, необходимо подъехать к автоматизированной стойке выездного терминала Р2, на стойке которого высветится сообщение «Вставьте парковочный билет».

20.4.4. Вставьте ПБ в приемный канал стойки выезда.

20.4.5. Если выезд с территории многоярусного паркинга Р2 осуществляется не позднее окончания периода заказа услуги, то на экране выездного терминала появится сообщение «Проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

20.4.6. Если в момент выезда с территории многоярусного паркинга Р2 срок периода заказа услуги истек, то на экране выездного терминала появится сообщение «Оплаченное время истекло». Необходимо осуществить оплату времени нахождения ТС на Р2 (с момента окончания периода заказа услуги Valet Parking до времени фактического выезда ТС с Р2) по действующему тарифу парковки Р2 безналичным способом на выездном терминале или освободить проезд и осуществить оплату через АКТ наличным или безналичным способом, в соответствии с п.11.4 или 11.5 настоящих Правил.

20.4.7. Выезд с Транзитной территории необходимо осуществить в течение 15 минут, после выезда с территории многоярусного паркинга Р2.

20.4.8. Выезд с Транзитной территории осуществляется в соответствии с п.7.1-п.7.5 настоящих Правил.

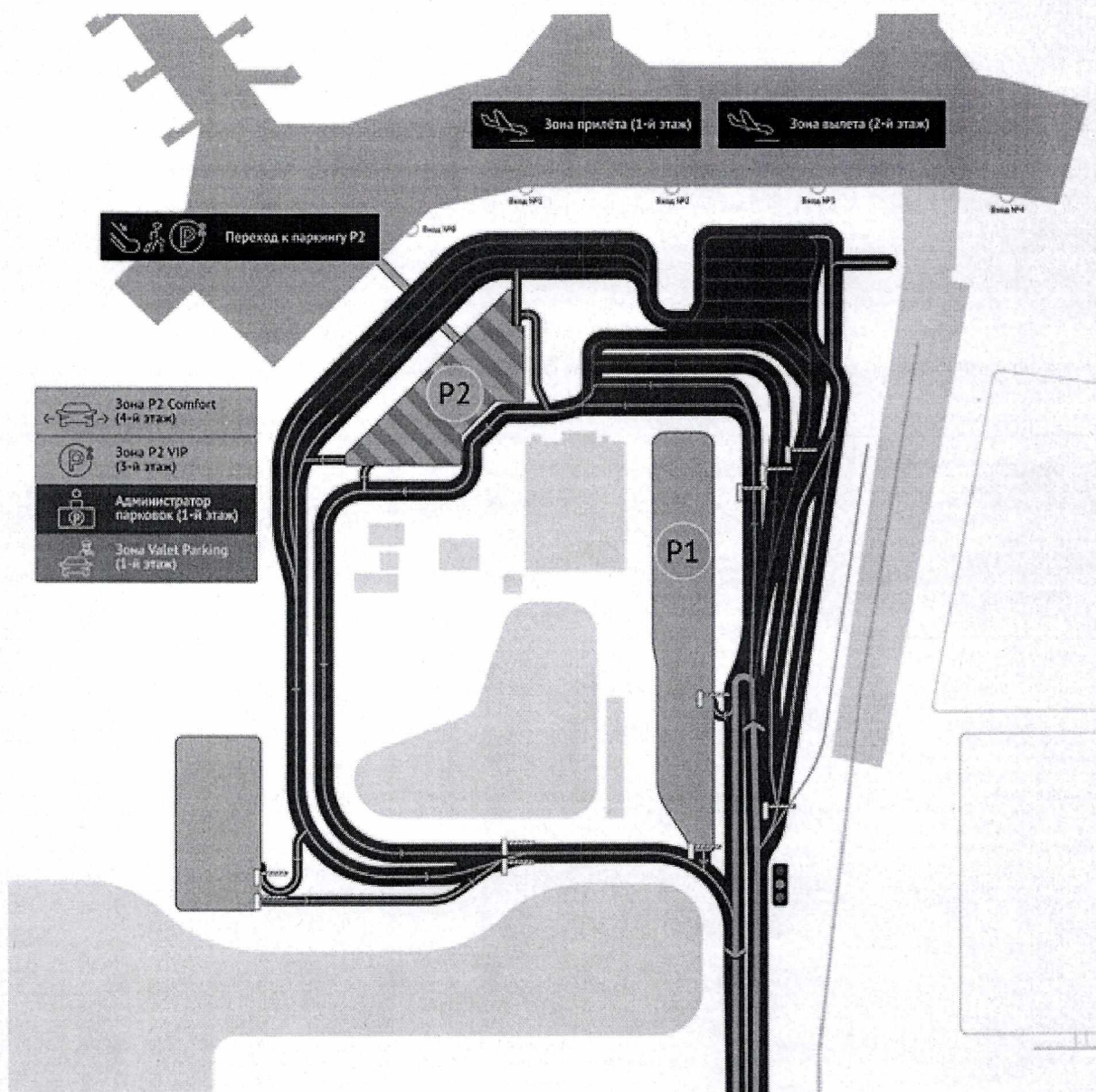
21. Заключительные положения

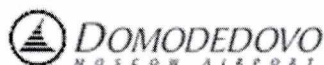
21.1. Настоящие Правила размещены на официальном сайте аэропорта Домодедово в разделе Парковка: <https://parking.dme.ru>.

21.2. Основные положения настоящих Правил (цены на услуги парковки, порядок въезда/выезда, запреты, ответственность) размещены на Информационном щите, размещенном при въезде на Транзитную территорию и территорию парковок.

21.3. С полным текстом Правил Клиенты могут ознакомиться по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, территория Аэропорта Домодедово, строение 2\2, Здание многоярусного паркинга, кабинет 1.3.

Схема расположения зоны Valet Parking.





Телефон для связи с водителем Valet parking: +7 (989) 560 01 67



Талон об оказании услуги Valet Parking

Valet Parking service provision card

№ брони:
Reservation number:

Клиент (ФИО):
Client (Name Surname):

Доверенное лицо (ФИО):
Trustee (Name Surname):

№ документа удостоверяющего личность:
ID number:

Контактный телефон:
Phone number:

Дата и время возвращения:
Date and time of return:

Регистрационный знак:
Vehicle license plate:

Марка, модель:
Vehicle manufacturer and model:

Свидетельство о регистрации ТС:
Vehicle registration cert code:

Пробег:
Mileage:

Особенности эксплуатации ТС
(секретки, блокировки, прочее):
Vehicle extras (wheel locks, anti-theft devices, etc.):

Дата и время въезда:
Date and time of entry:

Я ознакомлен с правилами пользования парковкой и условиями услуги Valet Parking.
I am acquainted with the Valet Parking service terms and conditions.

Представитель ООО «ДЭМ»
DAM LLC representative:

Ф.И.О. Name Surname Подпись Signature

Клиент / Доверенное лицо
Client / Trustee:

Ф.И.О. Name Surname Подпись Signature

Дата и время выезда:
Date and time of exit:

Претензии клиента:
Client claims:

☐ Отсутствуют
No claims

☐ Суть претензии описана в Приложении №1
Claim details described in attachment №1

Представитель ООО «ДЭМ»
DAM LLC representative:

Ф.И.О. Name Surname Подпись Signature

Клиент / Доверенное лицо
Client / Trustee:

Ф.И.О. Name Surname Подпись Signature

Общество с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО АСЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»
143015, Московская область, г. Домодедово, Троицкий-Авиационный Домодедовский аэропорт №1/5
Тел.: +7 (495) 967 00 01 | 495) 795 33 66 | 495) 795 33 67
Факс: +7 (495) 795 33 73 | 495) 795 33 69
Официальный E-mail: info@dam.ru | E-mail: info@dam.ru
WWW.DAM.RU | WWW.ASSET.MANAGEMENT.RU

DOMODEDOVO ASSET MANAGEMENT LLC
143015, Moscow district, Domodedovo International Airport, Troitsky Building 1B/5
Tel.: +7 (495) 967 00 01 | 495) 795 33 66 | 495) 795 33 67
Fax: +7 (495) 795 33 73 | 495) 795 33 69
Feedback: E-mail: info@dam.ru | E-mail: info@dam.ru
WWW.DAM.RU | WWW.ASSET.MANAGEMENT.RU